

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลมหากสมัครแล้ววาระเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสรรหาและเลือกสรรก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะหากยังครองสมณะเพศอยู่ในวันที่ประเมินสมรรถนะ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

๓.๑ อัตราค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แนบท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘

๓.๒ สิทธิประโยชน์

- (๑) สิทธิเกี่ยวกับการลา
- (๒) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
- (๓) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- (๕) ค่าเบี้ยประชุม
- (๖) สิทธิอื่นๆ ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลประกาศกำหนด

/(๖) สิทธิอื่นๆ....

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ให้ขอรับใบสมัครได้ด้วยตนเองได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๒ ๔๑๙๗/๓๕ ต่อ ๑๖

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องการยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำหลักฐานฉบับจริง และรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) ใบรับรองแพทย์ โดยแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายจำนวน ๑ ฉบับ | |
| (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปด้วยตัวบรรจง | จำนวน ๓ รูป |
| (๕) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล(ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๗) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๘) สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาษ เอ ๔ (A๔) เท่านั้น | |
| (๙) สำเนาหนังสือสำคัญที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |

หมายเหตุ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือกำกับไว้ในเอกสารทุกแผ่น

๔.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐาน ตามวันเวลาและสถานที่ ที่กำหนดในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวหากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี และที่เว็บไซต์ www.banmor.go.th ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการฯ จะตัดสิทธิ์ผู้นั้นมิให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหรือพิจารณาไม่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกมาจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือทดลองปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างประกอบกัน ในวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๘.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี และที่เว็บไซต์ www.banmor.go.th โดยขึ้นบัญชีจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อสรรหาและเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่ผู้มีอำนาจสั่งจ้าง

กำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จะทำสัญญาจ้างตามตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามระยะเวลา ค่าตอบแทนที่กำหนดท้ายประกาศรับสมัครนี้ และดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๙.๑ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้

๙.๒ หากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อขอสงวนสิทธิ์ในการสรรหาเลือกสรร การทำสัญญาจ้างและจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ยุติธรรมโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)


(นายสอย ปานแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

สังกัด สำนักปลัด

เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๑

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการ งานลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และสามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิทางการศึกษา

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ในกรณีต่อสัญญาจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนต่อสัญญาจ้าง

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

****ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย****

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

สังกัด สำนักปลัด

เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๑

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑.๑ โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑) ความรู้ความสามารถ
- ๒) ประสบการณ์ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ๓) ทักษะคดี
- ๔) ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ไขปัญหา
- ๕) บุคลิกภาพ
- ๖) ความมั่นคงทางอารมณ์
- ๗) ความคิดสร้างสรรค์/ความรู้รอบตัว